

Муниципальное образовательное учреждение
Языковская средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Языкова

ПРИНЯТО
на заседании
Трудового коллектива №
« _____ » _____ 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.А.Струева
« _____ » _____ 2010 г.



**Положение об уполномоченном по защите
прав и законных интересов ребенка**

р.п.Языково

Положение

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка

1.2. Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка (далее — Уполномоченный) вводится в образовательных учреждениях независимо от их формы собственности: общеобразовательных (всех видов); специальных (коррекционных) для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии (всех видов); учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (всех видов) (далее — Учреждение).

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;

обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;

предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

с органами управления образованием;

уполномоченным по правам ребенка Ульяновской области в Карсунском районе;

уполномоченным по правам человека Ульяновской области;

инспекцией по делам несовершеннолетних;

правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет Учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии районного отдела образования, Уполномоченного по правам ребенка Ульяновской области в Карсунском районе, Уполномоченного по правам человека Ульяновской области, ИПК ПРО г.Ульяновска и общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Процедура выборов:

обучающиеся Учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;

на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;

в выборах участвуют учащиеся с 5-го по 11-й класс;

выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия.

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

в пресс-центре Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т.п.;

предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;

участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;

запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;

информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного:

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

увольнения из Учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения своих обязанностей.

Пронумеровано, прошито,

сшито /

(*восемь*) СТРАНИЦ И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

